

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)

**Уфимский филиал Финуниверситета**

(наименование структурного подразделения)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

  
(подпись)

И.Р. Батталова

«25» 03 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

по специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Рабочая программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

(код и наименование)

Разработчики:

Гареева А.А., преподаватель ВКК Уфимского филиала Финуниверситета  
(фамилия, имя, отчество, должность, квалификационная категория)

---

(фамилия, имя, отчество, должность, квалификационная категория)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии общегуманитарных дисциплин  
(наименование)

Протокол от « 27 » 02 \_\_\_\_\_ 20 15 г. № 7

Председатель предметной (цикловой)  
комиссии



---

(подпись)

О.С. Афанасьева  
(инициалы, фамилия)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	19

## 1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

### 1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 операционная деятельность в логистике.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (далее - ОК):

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые	лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);  правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и

	профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связанные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии
--	--	--

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1. Объём дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём в часах
Объём образовательной программы дисциплины	160
Объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	118
в том числе:	
теоретическое обучение	14
практические занятия	104
лабораторные работы	*
контрольные работы	*
Курсовой проект (работа) (если предусмотрено)	*
самостоятельная работа	42
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. час.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности		80	
Тема 1.1. Страна изучаемого языка, ее культура и обычаи	Содержание учебного материала	12	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Культурные обычаи и краткое историческое развитие страны изучаемого языка. Современная культура страны изучаемого языка	4	
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие № 1. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов Фонетика. Фонетическая транскрипция. Гласные. Грамматический материал: Имя существительное. Порядок слов в предложении.	4	
	Практическое занятие № 2. Диалог-дискуссия по теме «Иностранный язык как средство международного общения в современном мире»	2	
	Практическое занятие № 3. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка». Ответы на вопросы по тексту	2	
Тема 1.2. Роль образования в современном мире	Содержание учебного материала	18	
	1. Фонетика. Фонетическая транскрипция. Согласные.	2	
	2. Лексика по теме. 3. Грамматика. Местоимения.		

	В том числе практических занятий	10	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Практическое занятие № 4. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	4	
	Практическое занятие № 5. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Система образования в России». Ответы на вопросы по тексту	2	
	Практическое занятие № 6. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текста по теме «Система образования в стране изучаемого языка». Ответы на вопросы по тексту	2	
	Практическое занятие № 7. Подготовка и пересказ монолога «Роль образования в моей жизни»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка монологов «Моя траектория образования» и «Почему я выбрал данную специальность»	6	
Тема 1.3. Значение иностранного языка в освоении профессии	Содержание учебного материала	18	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических занятий	10	
	Практическое занятие № 8. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов Грамматический материал: Модальные глаголы и их эквиваленты	4	
	Практическое занятие № 9. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текста по теме «Я и моя профессия». Ответы на вопросы по тексту	2	

	Практическое занятие № 10. Составление рассказа на тему «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии» и перевод его на иностранный язык	2	
	Практическое занятие № 11. Беседа/дискуссия на тему «Проблема выбора профессии и дальнейшее саморазвитие»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к беседе/дискуссии на тему «Преимущества выбранной профессии»	8	
Тема 1.4. Основы делового общения	Содержание учебного материала	18	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических занятий	10	
	Практическое занятие № 12. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов Лексический материал по теме: 1. Деловой этикет 2. Деловая переписка 3. Переговоры с партнером 4. Служебное совещание 5. Структура делового письма. Виды деловых писем. Специальные термины и фразеологические обороты. Грамматический материал: Прилагательное. Степени сравнения. Придаточные предложения после I wish	4	
	Практическое занятие № 13. Чтение и перевод (со словарем) деловых писем. Составление деловых писем	2	
	Практическое занятие № 14. Основы делового общения на иностранном языке. Чтение и перевод (со словарем) диалогов	2	



	Практическое занятие № 15. Правила ведения разговоров по телефону. Составление диалогов и перевод их на иностранный язык. Ролевая игра (словарем) текста по теме «Система образования в стране изучаемого языка». Ответы на вопросы по тексту	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение правил деловой переписки, в т.ч. с использованием электронной почты	8	
Тема 1.5. Рынок труда, трудоустройство и карьера	Содержание учебного материала	14	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических занятий	10	
	Практическое занятие № 16. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов Грамматический материал: Времена группы Simple и Continuous. Неправильные глаголы. Оборот “There is\are”	4	
	Практическое занятие № 17. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование»	2	
	Практическое занятие № 18. Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу Составление резюме и портфолио для работодателя	2	
	Практическое занятие № 19. Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве»/ Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в интернете»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка информации о направлениях деятельности компаний, в которых обучающиеся могут быть трудоустроены по окончании колледжа в соответствии с полученной специальностью	4	
Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир		10	
Тема 2.1. Достижения и	Содержание учебного материала	10	
	В том числе практических занятий	10	

инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки	Практическое занятие № 20. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. 1. Фонетика. Интонационные модели предложений. 2. Экономическая лексика. 3. Грамматика. Времена группы Perfect Continuous.	4	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Практическое занятие № 21. Чтение и перевод (со словарем) текстов по темам «Великие умы человечества и их изобретения», «Отраслевые выставки». Ответы на вопросы	2	
	Практическое занятие № 22. Подготовка и пересказ монологов «Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь»/ «Посещение отраслевой выставки»	4	
Раздел 3. Введение в логику		32	
Тема 3.1. Основные определения в логике	Содержание учебного материала	8	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Страдательный залог. Употребление и способы перевода. Выполнение грамматических упражнений. Знакомство с тематической лексикой и ее отработка в серии языковых и речевых упражнений. Текст «Логика». Устный перевод и ответы на вопросы по тексту. Текст «Что включает в себя логика». Устный перевод и ответы на вопросы по тексту. Текст «Цепь поставок» Чтение, устный перевод, беседа по тексту.	4	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 23 Выполнение лексико-грамматических упражнений Составление монологического высказывания «Что такое логика» Перевод текста по теме	4	
Тема 3.2. Работа логиста		6	

	Содержание учебного материала	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Видовременные формы глагола в страдательном залоге. Выполнение грамматических упражнений. Словообразование. Выполнение упражнений. Знакомство с тематической лексикой и ее отработка в серии языковых и речевых упражнений. Текст «Работа логиста». Чтение, устный перевод, беседа по тексту. Текст №Возрастающая роль профессии логиста». Чтение, устный перевод, беседа по тексту. Диалог «Первый день на работе». Чтение, устный перевод, составление ситуативных диалогов.		
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 24 Выполнение лексико-грамматических упражнений. Составление монологического высказывания «Моя будущая профессия»	4	
Тема 3.3. Логистика и ее виды	Содержание учебного материала	18	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических занятий	10	
	Практическое занятие № 25. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов 1. Фонетика. Звуковые и интонационные упражнения. 2. Экономическая лексика. 3. Грамматика. Complex Object. Неличные формы глагола – понятие об инфинитиве.	4	
	Практическое занятие № 26. Чтение и перевод (со словарем) текстов по тематике логистики. Обсуждение и ответы на вопросы	2	
	Практическое занятие № 27. Подготовка и пересказ монолога «Что такое логистика и ее цель». Обсуждение монологов в форме ролевой игры	4	

	«Выбор вида логистики для дальнейшего профессионального роста»		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка текста «Краткая характеристика видов логистики»	8	
Раздел 4. Профессиональное содержание		38	
Тема 4.1. Документация в логистике	Содержание учебного материала	8	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие № 28. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов Грамматический материал: Повтор времен английского глагола. Неличные формы глагола – инфинитив. Понятие о Participle 1.	4	
	Практическое занятие 29. Чтение и перевод документов в логистике. Ответы на вопросы (со словарем) бланков документов в логистике. Ответы на вопросы	2	
	Практическое занятие 30. Заполнение логистических документов на иностранном языке	2	
Тема 4.2.	Содержание учебного материала	4	
	В том числе практических занятий	4	

Техника безопасности и охрана труда	Практическое занятие № 31. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов Грамматический материал: Неличные формы глагола. Понятие о Participle 2.	4	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема 4.3. Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций	<u>Содержание учебного материала</u>	18	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Понятие нестандартной ситуации. Возможные нестандартные ситуации в логистике. Причины их возникновения и последствия для компании	2	
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие № 32. Введение новых лексических единиц по темезанятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов Грамматический материал: Герундиальные конструкции	4	
	Практическое занятие № 33. Подготовка и перевод на иностранный язык монолога «Решение профессиональной ситуации или задачи» «Недовольство клиента оказанной услугой»	2	
	Практическое занятие № 34 Деловая игра «Работа с претензиями клиентов»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение правил поведения и общения при работе с претензиями клиентов	8	
Тема 4.4. Саморазвитие в профессии	Содержание учебного материала	8	
	В том числе практических занятий	8	
	Лексический материал по теме:	4	

	1. Профессии 2. Профессиональные качества 3. Известные люди в профессии 4. Моя специальность  Грамматический материал: Неличные формы глагола. Сослагательное наклонение (Present). Сослагательное наклонение (Past)		ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Практическое занятие № 36. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной деятельности». Ответы на вопросы в форме дискуссии	4	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		*	
Всего:		160	

### 3. Условия реализации дисциплины

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения (в соответствии с ФГОС и ОП СПО):

- учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Кабинет иностранного языка, оснащенный оборудованием:

##### Специализированная мебель:

Шкаф – 1 шт.

Стол 1 тумб. – 1 шт.

Доска 2 – х элементная – 1 шт.

Стол ученический – 9 шт.

Стенд – 1 шт.

Стул – 19 шт.

##### Технические средства обучения:

Проектор -1 шт.

Ноутбук – 1 шт.

- помещение для самостоятельной работы (библиотека, читальный зал с выходом в интернет)

##### Специализированная мебель:

Стол ученический – 14 шт.

Стул – 28 шт.

##### Технические средства обучения:

Компьютер – 5 шт.

##### Лицензионное программное обеспечение:

Антивирусная защита Kaspersky Endpoint Security

Лицензионное программное обеспечение AstraLinux и Open Office.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду Финуниверситета.

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы в библиотечном фонде образовательной организации есть печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

Основные печатные и электронные издания:

1. Карпова Т.А. English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + Приложение: тесты: учебно-практическое пособие / Карпова Т.А., Восковская А.С., Мельничук М.В. — Москва: КноРус, 2022. — 286 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07527-2. - Текст: непосредственный.

2. Карпова Т.А. English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум. Приложение: тесты: учебно-практическое пособие / Карпова Т.А., Восковская А.С., Мельничук М.В. — Москва: КноРус, 2022. — 286 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07527-2. - URL: <https://book.ru/book/932751>. — Режим доступа: Электронно-библиотечная система BOOK.RU. - Текст: электронный.

3. Голубев А.П. Английский язык для всех специальностей + eПриложение: учебник/ Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. — Москва: КноРус, 2021. — 385 с. — ISBN 978- 5-406-08132-7. — URL: <https://book.ru/book/939214>. — Режим доступа: Электронно- библиотечная система BOOK.RU. - Текст: электронный.

4. Бочкарева Т. С. Professional English for economists: учебное пособие для СПО / Т.С. Бочкарева, Е. И. Герасименко. — Саратов: Профобразование, 2021. — 109 с. — ISBN 978-5-4488-0683-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91840>.

5. Буренко Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels



Elementary – Pre- Intermediate: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва: Юрайт, 2022. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/452909>. — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. - Текст: электронный.

6. Гливенкова О. А. Английский язык для экономических специальностей: учебник для СПО / О. А. Гливенкова, О. Н. Морозова. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 170 с. — ISBN 978-5-4488-0958-3, 978-5-4497-0804-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/100491>

Дополнительные источники:

1. Проект Английский язык онлайн - Native English: сайт. — Москва, 2023. — URL: <http://engv.ru/category/ptoiznoshenie>. — Текст: электронный.

2. Информационно-образовательный портал по английскому языку Study.ru: сайт. — URL: <https://www.mystudy.ru>. — Текст: электронный.

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<u>Знать:</u> лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика); демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности; демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке; демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Выполнение упражнений. Составление диалогов; Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой

Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p><u>Уметь:</u></p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;</p> <p>применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;</p> <p>понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;</p> <p>общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>переводить иностранные тексты профессионально направленности (со словарем);</p> <p>самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас</p>	<p>строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы;</p> <p>применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;</p> <p>понимает тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;</p> <p>общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем);</p> <p>совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас</p>	<p>Дискуссия. Выполнение упражнений.</p> <p>Составление диалогов;</p> <p>Участие в диалогах, ролевых играх.</p> <p>Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой</p>